

Tutorial | EPTB Vistre - Vistrenque

Bonjour, je vous rédige ici un document vous permettant de pouvoir être autonome dans l'utilisation de votre site internet. Je vais découper différentes étapes explicitement afin que l'utilisation vous soit la plus aisée possible. Si des étapes vous semblent peu claires ou difficiles à comprendre, il ne faut pas hésiter à revenir vers moi:

jonathan@poisson-soluble.com.

De plus, si des fonctionnalités / modifications vous semblent manquantes merci de nous les demander par mail.

TABLE DES MATIÈRES

I. Connexion au Back office Wordpress

II. Lecture du back-office

I. Connexion au Back office Wordpress

1. Pour se connecter au Back Office du site, il faut se rendre à l'url suivante :

<https://vistrenque.devpoisson.fr/wp-admin>

2. Rentrer ses identifiants (identifiant et mot de passe).
3. Vous êtes maintenant connecté.

II. Lecture du back-office

Afin de comprendre le fonctionnement du back-office, nous allons faire un tour de l'interface dont vous avez accès

1. Articles

Il s'agit de l'emplacement, où vous pourrez retrouver tous les médias (photos, documents, vidéos, etc ...)

2. Médias
3. Pages

III. Création d'une page de contenu

1. Les modèles

Afin de créer vos pages de contenus, nous vous avons mise à disposition 3 style de pages différentes qui sont :

Eau souterraine
Les nappes Vistrenque et Costières
> Géologie et hydrogéologie
> Les autres ressources
> Les usages
> Une ressource précieuse mais vulnérable
Surveillance des nappes
Protégez la ressource
Que pouvez-vous faire ?
Publications

Les calcaires des garrigues Nimoises

De la géologie ...

Les calcaires du crétacé des garrigues Nimoises occupent une superficie de 332 km² et sont constitués des formations carbonatées (marneocalcaires et calcaires) de l'échelle supérieure et inférieure ainsi que des calcaires du borélien qui ont une épaisseur comprise entre 100 et 300 mètres. Ils sont affleurant selon une ligne passant par Ferragut, Nîmes et Vergèze, et passent sous couverture sous la plaine de la Vistrenque.

Ces calcaires ont une structure plissée selon un axe nord-ouest-sud-est. Au gré des fautes et des réseaux karstiques, les calcaires des garrigues Nimoises constituent également une ressource en eau souterraine exploitée bien que plus profonde et moins accessible.

Son exploitation est sans commune mesure avec les nappes Vistrenque et Costières, seules quelques communes (Cotzières et Auboué) trouvent leur eau potable dans ces formations.

Cet aquifère est également exploité pour la production d'eau minérale.

Le recharge est assurée essentiellement par la pluie qui tombe sur son territoire, si le sécheresse de la Fontaine de Nîmes a fait l'objet de nombreuses études, il n'existe pas de véritable circulation des nappes, il contribuerait à hauteur de 20 à 30 % à la recharge de la nappe de la Vistrenque.

Dans toute sa partie affleurante, l'aquifère est très vulnérable. Cette vulnérabilité est accentuée en raison de l'importance des secteurs urbanisés (ville de Nîmes notamment).

Au sein des formations calcaires, la formation, située au sud-ouest de Nîmes, constitue une dépression contrôlée par des marnes dont la hauteur peut dépasser 500 m, contrôlée par les formations calcaires. Ces marnes sont surmontées par des formations composées de limons et de sables calcaires issus de l'érosion des affleurements calcaires qui l'entourent. Peu d'eau est susceptible de s'accumuler dans ces terrains marnés.

L'eau en provenance du Rhône

La compagnie du Bas Rhône Languedoc dirige l'eau du Rhône, à Ferragut, pour alimenter un réseau de canaux qui traverse le territoire des nappes et poursuit son parcours vers le département de l'Hérault. Ce réseau sous pression est largement utilisé pour l'irrigation agricole des cultures et ponctuellement pour la production d'eau potable après un traitement de potabilisation.

Par ailleurs, Nîmes Métropole dispose de captages dans la nappe alluviale du Rhône, situés sur la commune de Corbas, pour alimenter la ville de Nîmes, principalement mais aussi d'autres communes de l'agglomération de manière pérenne ou en secours.

L'ensemble de ces apports d'eau en provenance du Rhône, canal BR, et nappes alluviales, représentent environ 65 % des volumes d'eau consommés sur le territoire.



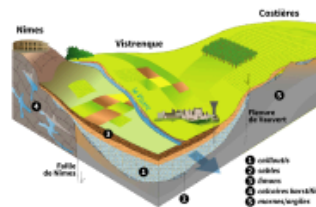
Le style 1 : (les autres ressources)

Eau souterraine
Les nappes Vistrenque et Costières
> Géologie et hydrogéologie
> Les autres ressources
> Les usages
> Une ressource précieuse mais vulnérable
Surveillance des nappes
Protégez la ressource
Que pouvez-vous faire ?
Publications

Les usages

Les nappes de la Vistrenque et des Costières s'étendent sur une superficie de 529 km² dans le sud du département du Gard.

Le réservoir est composé d'alluvions d'origine fluviale (cailloux, graviers et sables) qui se sont déposés au Vichotrichien (entre 5 et 1 millions d'années). Ces alluvions reposent sur des marnes imperméables (Pissacrien) et localement sur des sables Aillien (d'origine marine tout comme les marnes). L'épaisseur moyenne des cailloux est de l'ordre de 15 à 20 mètres et peut atteindre 30 mètres dans les paléochenaux. Dans la plaine du Vistre et du Vidourte, les cailloux sont recouverts par des limons peu perméables (d'une épaisseur pouvant atteindre 10 à 15 m) et par des colluvions le long des calcaires des garrigues Nimoises. La nappe est alors captive à semi-captive. Ailleurs le réservoir de cailloux est affleurant et la nappe est libre.



L'eau s'accumule et s'écoule dans les cailloux constituant ainsi des nappes productives et facilement accessibles car peu profondes :

- La nappe de la Vistrenque (325 km²) s'écoule depuis les Costières vers la plaine du Vistre et du Vidourte, jusqu'à la mer dans le secteur littoral d'Agoules-Mortes. Elle constitue la principale ressource en eau du secteur.
- La nappe des Costières de Bellegarde (72 km²) située sur le versant nord-est des Costières et dont les eaux prennent la direction de la plaine du Rhône.
- Les nappes des Costières de Saint-Gilles (133 km²) au pied du front sud des Costières qui s'écoulent vers le littoral et sous les limons récents du Rhône.

“ Accessibles, productives et naturellement de bonne qualité, ces nappes représentent un enjeu majeur pour l'alimentation en eau potable de tout le sud du département du Gard (172 000 personnes). ”

Le style 2 : (les usages)

Eau souterraine

Les nappes Vistrenque et Castères

- Géologie et hydrogéologie
- Les autres ressources
- Les usages
- Une ressource précieuse mais vulnérable

Surveillance des nappes

Préfigurez la ressource

Que devons-nous faire ?

Publications

La plaine de la Vistrenque : une histoire géologique mouvementée, laissant en héritage un réservoir doté de propriétés hydrauliques remarquables

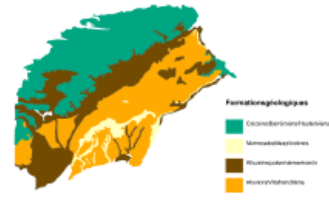
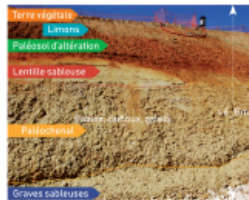
De la géologie ...

Pour comprendre l'histoire géologique de la plaine de la Vistrenque, il faut remonter il y a 40 millions d'années, la tertiaire était alors immergé sous une mer tertiaire au sein de laquelle plusieurs centaines de mètres de formations calcaires se sont déposées, avant d'être déformées et érodées par suite des mouvements tectoniques. Ainsi, un important effondrement le long de la faille de Nîmes, il y a 30 millions d'années, sépare le domaine des garrigues de celui de la plaine de la Vistrenque actuelle qui se trouve amoindrie par la mer. Sur les formations carbonifères la mer dépose alors pendant 23 millions d'années, jusqu'à la fin de l'ère tertiaire, d'importantes épaisseurs de sédiments marins, argiles et sables, qui constituent aujourd'hui le substratum (immédiatement sur lequel repose les alluvions du Villoisien, également appelés « collants »). Ces galets roulés, contenus dans une matrice sables-argileuse, ont été déposés par un ancien fleuve qui s'écoulait depuis les Alpes vers la mer en passant par la plaine de la Vistrenque, il y a 3 millions d'années.

Un nouvel effondrement plus faible et le long de la fissure de Vauvert sépare la plaine de la Vistrenque du domaine des Castères.

Enfin, deux cours d'eau, le Vère et le Vézère déposent localement des limons ou dessus des collants.

Les sables marins, appelés sables Azilien, sont présents à l'affleurement dans le secteur de Vauvert et Générac et peuvent être présents sous les collants au Sud du territoire.



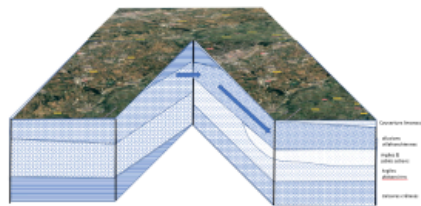
... à l'hydrogéologie

Les eaux souterraines ne peuvent circuler et être stockées, que dans des formations géologiques ayant des propriétés « aquifère ». Les propriétés aquifères d'une formation géologique dépendent de sa porosité et de sa perméabilité. Les collants villoisiciens de la plaine de la Vistrenque et des Castères présentent une porosité de l'ordre de 10% et une perméabilité importante, lui conférant des capacités remarquables en termes de stockage et de circulation des eaux souterraines.

Ce réservoir est principalement alimenté en eau par les précipitations qui tombent sur la plaine et le plateau des Castères mais également, pour le sous-ensemble « Vistrenque », grâce aux écoulements souterrains depuis les massifs calcaires qui composent les garrigues Nîmoises. Au total la recharge annuelle moyenne est chaque fois estimée à près de 50 millions de m³.

L'écoulement général des eaux souterraines est contrôlé grâce aux cartes piédométriques qui permettent de spatialiser les charges hydrauliques dans un référentiel commun par rapport au niveau de la mer. Suivant les lois de la gravité, les eaux souterraines s'écoulent de manière résiduelle depuis les points les plus hauts vers les points les plus bas : depuis le Nord-Est vers le Sud-Ouest pour la nappe de la Vistrenque, puis Nord-Nord-Ouest vers le Sud-Sud-Est pour les nappes de Belegarde et de Saint-Gilles.

En savoir plus sur le fonctionnement des nappes Vistrenque & Castères ...

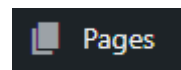


Le style 3 : (Géologie et Hydrologie)

Le logique de création de page sera de préparer un contenu similaire à un des 3 template. Ainsi lors de la création de la page, vous n'aurez qu'à modifier texte et image pour une page finie et complète.

Nous allons partir de la création complète d'une page, si la page est déjà créé dans le back-office rendez-vous à l'étape 7

2. Créer une page



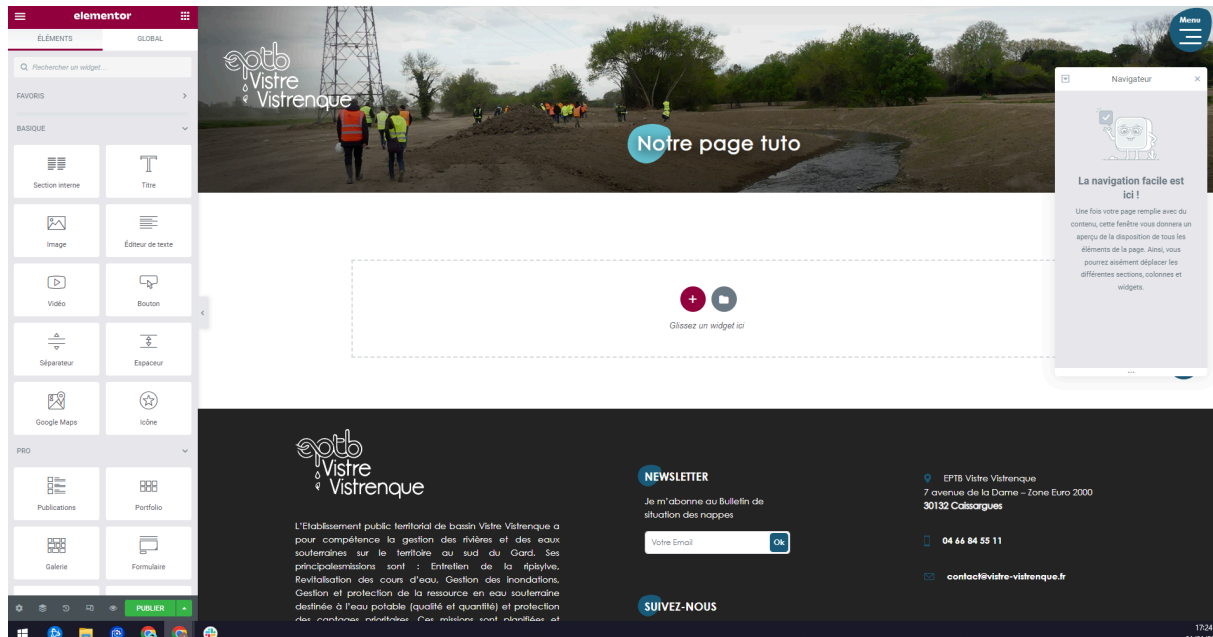
1. Rendez vous dans le back-office dans l'onglet Pages
2. En haut de page, cliquer sur le bouton "Ajouter"
3. Ajouter le titre de votre page ici :

Ajouter une nouvelle page

Notre page tuto

Permalien : <https://vistrenque.devpoisson.fr/notre-page-tuto/>

4. Le permalien situé en dessous correspond à l'URL à laquelle sera accessible votre page, vérifiez bien qu'elle soit cohérente avec le nom que vous avez donné à votre page, en tel cas, cliquer sur modifier et donner un nom approprié. **Celui-ci ne doit contenir aucun espace et aucun caractère spécial.** (Exemple: **Page** : un lien très facile → **Permalien** : un-lien-tres-facile)
5. A présent cliquer sur le bouton "Modifier avec Elementor"
6. Après un chargement, une page similaire s'ouvrira à vous



7. C'est ici que nous allons choisir le modèle, en cliquant sur le dossier gris en milieu de page
8. Dans la fenêtre qui apparaîtra, cliquer sur "Mes modèles"

Blocs

Pages

Mes modèles

9. Sélectionner le modèle de votre choix parmi les 3 choix en cliquant sur "Insérer" sur la droite, pour l'exemple je prendrais "Usages".
10. Choisissez l'option "Appliquer"
11. Les différents éléments apparus, vous pouvez maintenant faire les modifications de contenu.

3. Pour modifier, un texte :

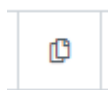
- a. Cliquez sur le texte de votre choix
- b. Vous pouvez directement taper le texte de votre choix à la place de l'ancien ou choisir la fenêtre de texte sur votre gauche



- c. Pour les images, retourner à l'étape **II. 2.**
- d. Pour modifier le texte présent dans l'encadré bleu. Il vous faudra dans la zone de gauche modifier le texte présent ici

```
Accessibles,  
productives et  
naturellement de  
bonne qualité, ces  
nappes représentent  
un enjeu majeur  
pour l'alimentation  
en eau potable de  
tout le sud du  
département du Gard  
(172 000 personnes  
).
```

- e. Pour le listing, de même cliquer dessus et la zone de gauche, cliquer



sur le bouton avec 2 feuilles qui dupliquera un élément

- i. Texte correspond, au paragraphe
- ii. L'icône ne doit pas être modifié
- iii. Un le lien doit rester vide

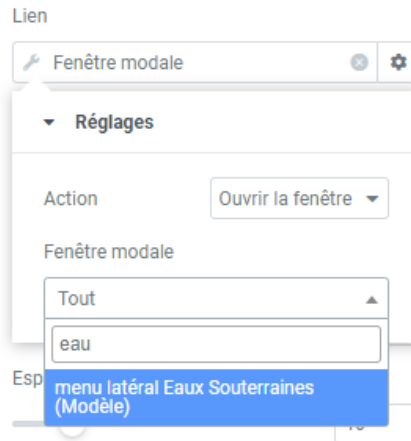
4. Modifier le Menu

A présent nous allons modifier le menu bleu et orange apparaissant sur le côté de ces pages de contenues

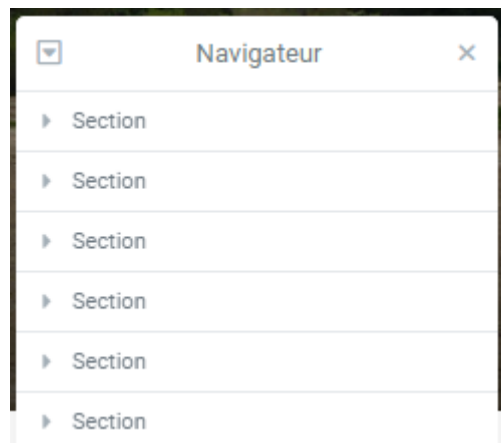
- a. Pour cela cliquer sur le bouton menu en haut de page



- b. Cliquer sur la ligne "Fenêtre modale" → Tout → Dans la bar de rechercher chercher le mot "menu"
- c. Sélectionner le menu latéral correspondant à la catégorie parente de votre page



- d. Similairement, nous allons devoir faire une modification supplémentaire, pour le menu
- e. Dans la zone de droite, vous avez une fenêtre navigateur similaire à cela



- f. Développer la première section en cliquant sur les petits chevrons, jusqu'à "Code court"
- g. Cliquez dessus et regarder sur votre gauche

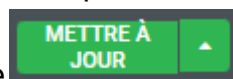


- h. Dans cette fenêtre, vous allez devoir mettre le code correspondant à la catégorie de votre page en suivant ce tableau

5. Tableau ShortCode

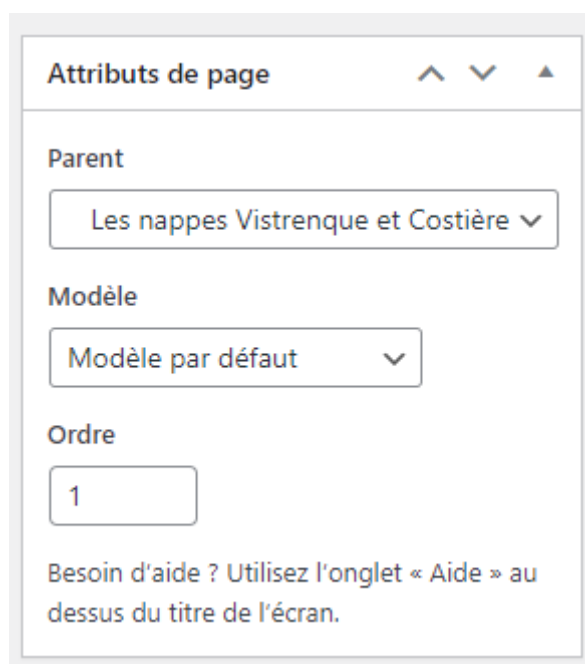
Nom de la catégorie	Shortcode à copier-coller
Le territoire	[shortcodeterritoire]
EPTB	[shortcodeeptb]
Eaux souterraines	[shortcodeeaux]
Entretien des espaces rivulaires	[shortcodeentretien]
Revitalisation	[shortcoderevitalisation]
Inondation	[shortcodeinondation]
Sage	[shortcodesage]

- i. Une fois toutes vos manipulations effectuées, cliquez sur le bouton



Mettre à jour en bas à gauche de votre page

- j. Ensuite cliquer sur les 3 traits situés dans l'angle en haut à gauche, puis sur Quitter
- k. Il nous reste une seule étape, sur le côté droit de votre écran, dans la zone "Attribut de page", indiquez le parent de votre page juste créée. (Exemple - Les nappes Vistrenque et Costière est le parent de Usages)



Attributs de page

Parent
Les nappes Vistrenque et Costière

Modèle
Modèle par défaut

Ordre
1

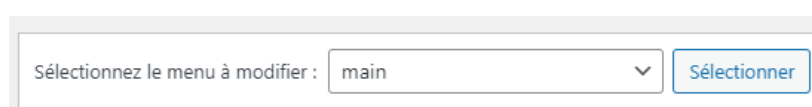
Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet « Aide » au dessus du titre de l'écran.

- l. A présent cliquer sur le bouton "Mettre à jour" / "Publier"
- m. Votre page est en ligne

IV. Modification de l'ordre des menus

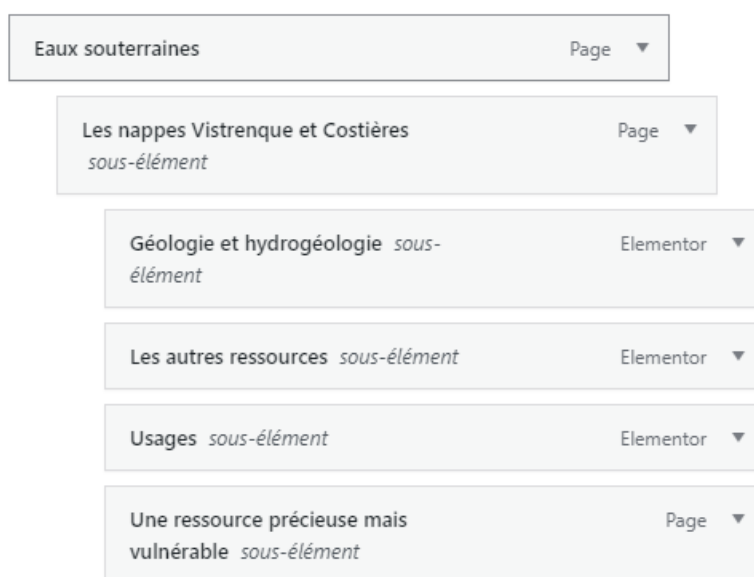
Les menus (sidebar et navigation) sont gérés de différentes manières, le menu sidebar se crée dynamiquement avec l'ajout / suppression des pages que vous ferez. Le menu de navigation vas lui vous demander une manipulation que je vais vous expliquer ici

1. Dans votre back-office, passer votre souris sur Apparence puis cliquer sur Menu
2. Vérifier comme la capture d'écran que vous soyez sur le menu principale dans cette liste déroulante



Sélectionnez le menu à modifier : main ▼ Sélectionner

3. Ce système de menu fonctionne en glisser-déposer, les premières cases correspondant à la première colonne du menu, les pages qui seront mise en dessous avec un léger décalage créent une hiérarchie

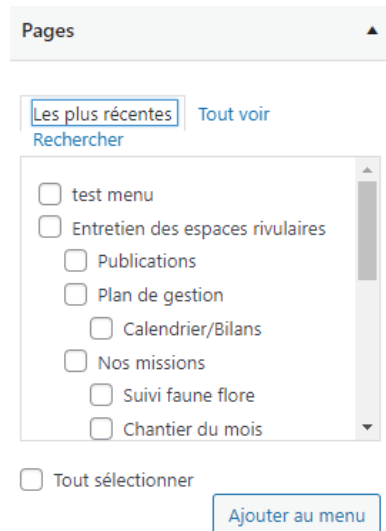


Eaux souterraines Page ▼

- Les nappes Vistrenque et Costières sous-élément Page ▼
 - Géologie et hydrogéologie sous-élément Elementor ▼
 - Les autres ressources sous-élément Elementor ▼
 - Usages sous-élément Elementor ▼
- Une ressource précieuse mais vulnérable sous-élément Page ▼

Catégories avec 3 niveaux de hiérarchie


4. Ainsi pour créer votre menu, il vous faudra rechercher dans cette zone, la page que vous souhaitez ajouter au menu principal en cochant la case en question et en appuyant sur "Ajouter au menu"



5. Votre page ajoutée est située tout en bas de la liste des pages du menu, cliquer dessus et faire la glisser jusqu'à son emplacement attendu.
6. Le menu principal est à jour !

V. Rédaction d'un article

Les articles reposent sur la même logique de modèle que les pages de contenus, ils s'ajoutent dynamiquement dans votre page d'accueil après publication.

1. Pour rédiger un article vous devrez vous rendre sur l'onglet Articles dans le menu de gauche. 
2. Cliquer sur le bouton Ajouter en haut de page
3. Saisissez le nom de votre article
4. Définir l'image mise en avant (sur la partie droite de votre écran) dans une résolution correcte
5. Cliquer sur "Modifier avec Elementor"
6. Vous arriverez sur la page d'édition du constructeur de page Elementor.
7. Cliquer sur le dossier en milieu de page, puis sur Mes modèles et sélectionner "Modèle article" et cliquer sur Insérer.
8. Vous pouvez à présent modifier le contenu de cette mise en page
9. Une fois cela fait cliquez sur "Publier" en bas de page
10. Votre article est en ligne !

VI. Rédaction des pages à contenu ACF

Vous aurez à modifier/rédiger 2 styles de pages différentes, celles que vous pourrez modifier avec les champs ACF et celles que vous pourrez modifier avec Elementor. 3 pages contiennent des champs ACF respectivement la page d'accueil, le lexique ainsi que la page espace privé. Les champs ACF sont des champs qui vous permettent de modifier du contenu texte ainsi que des images directement du Back Office. Nous allons prendre comme exemple la page d'accueil, sachant que tous les champs ACF se modifient de la même façon.

1. Pour cela cliquer sur Pages dans le menu de gauche, puis sur Accueil → Modifier

Accueil — Page d'accueil

[Modifier](#) | [Modification rapide](#) | [Corbeille](#) | [Voir](#) | [Dupliquer cela](#)

2. En bas de la page vous trouverez les champs modifiables :
3. Les images présentent sur la capture d'écran sont des images de tests qui nous servent lors du développement du site.
4. Dans le cas où nous voudrions remplacer la première image du slider, il suffit de survoler l'image et de cliquer sur l'icône en forme de croix puis d'ajouter une image

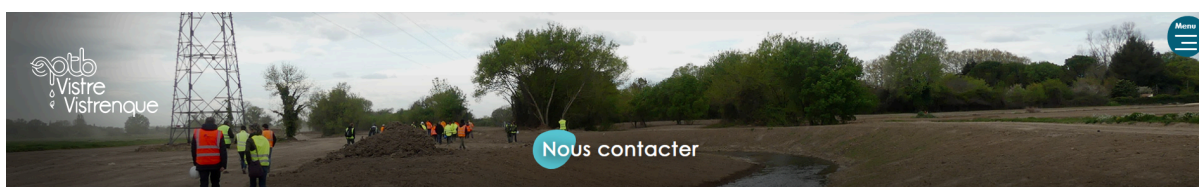
accueil slider 1

Aucune image sélectionnée

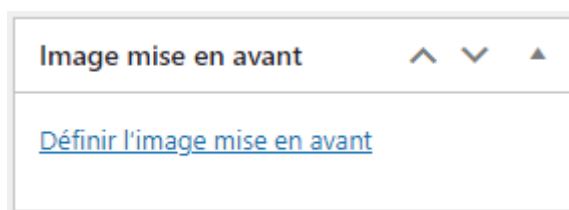
5. Vous pourrez modifier différents éléments (images, textes) en naviguant dans les onglets
6. Une fois cela fait, ne pas oublier de cliquer sur le bouton Mettre à jour en haut de page pour que les modifications soient prises en compte.

VII. Ajout des bandeaux des pages

L'affichage des différents bandeaux se fait depuis la même page de modification des champs ACF. Vous aurez le choix dans votre bibliothèque de média. pour information, si vous n'ajoutez aucun bandeau personnalisé, un bandeau par défaut a été défini ressemblant à cela



1. Pour modifier le bandeaux d'une page, aller dans l'onglet page
2. Modifier la page dont vous souhaitez modifier le bandeau
3. Sur le côté droit de votre page repérer l'élément "Image mise en avant"



4. Sélectionner le nouveau bandeau dans la bibliothèque de média ou ajouter un nouveau bandeau
5. Une fois la modification effectuée, cliquer sur le bouton bleu "Mettre à jour"

VIII. Fonctionnement du lexique

Le lexique, fonctionne sur la même logique de champs que la page d'accueil

1. Pour ajouter des définitions au lexique, vous devrez aller sur Pages dans le menu de gauche puis Lexique et Modifier.



2. Prenons comme exemple, le fait de rajouter une définition d'un mot commençant par la lettre P.

3. Il vous suffit de cliquer sur Ajouter un élément dans la zone correspondant à votre lettre
4. De renseigner le mot dans le champ de gauche et de rajouter la définition dans le champ de droite.
5. Une fois que vous avez fini de rentrer vos définitions, ne pas oublier de cliquer sur le bouton 'Mettre à jour'.

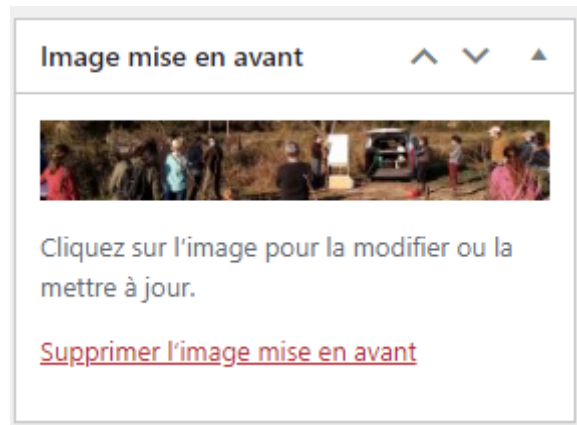
IX. Fonctionnement de l'espace privé

1. Lorsque vous vous rendez sur la page espace privé, vous devez renseigner un mot de passe pour accéder au contenu de la page.
2. Actuellement nous avons choisi CLE30470 comme mot de passe mais vous pourrez le changer comme bon vous semble.
 - a. Dans le back office, rechercher la page Espace privé
 - b. Cliquer sur modification rapide
 - c. Modifier le mot de passe
3. Du point de vue du Back Office vous pourrez vous rendre sur la page espace privé et importer des médias sur la page via les champs ACF.

X. Modification des bannières en haut de page

Les bannières situées en haut de vos pages (header) de contenus sont facilement interchangeable, un certain nombres de bannières ont déjà été ajouté à la bibliothèque de média, si vous souhaitez en ajouter personnellement, merci d'ajouter une image au format 2560 x 413 px

1. Dans le back office, cliquer sur l'onglet Pages
2. Cliquez sur modifier sur la page dont vous souhaitez modifier le header
3. Sur la droite de votre page se trouve un encart "Image mise en avant"



4. Vous pouvez en cliquant dessus, sélectionner un nouvel header ou ajouter un nouveau fichier
5. Une fois la modification effectuée, cliquez sur le bouton bleu "Mettre à jour"

XI. Modification de l'arborescence (attention manipulation risqué)

Afin de modifier l'arborescence d'une page (changement de parent), deux grandes modifications sont à effectuer

Étape 1

1. Dans le back office, cliquez sur l'onglet Pages
2. Cliquez sur modification rapide sur la page dont vous souhaitez modifier le parent
3. Dans l'onglet parent situé à droite, parmi la liste déroulante sélectionnez la nouvelle page parent

Étape 2

1. Dans le back office, cliquez sur l'onglet Apparences puis Menu
2. Sélectionner dans la liste des menus, le menu principale dans lequel vous souhaitez effectuer la modification et cliquez sur sélectionner

Sélectionnez le menu à modifier : Sélectionner ou [créez un nouveau menu](#). N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications !

3. Vous pouvez à présent glisser-déposer les pages enfants d'un parent à un autre.
4. Cliquez sur enregistrer le menu en bas à droite.

Attention :

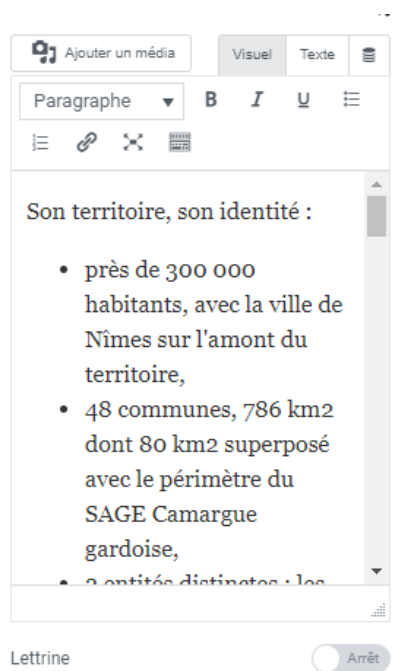
Les menus *Revitalisation, Eaux souterraines, etc ...* correspondent au menu visible dans les pages de contenues. Il vous faudra modifier "Main" pour modifier le mega menu (menu sur fond bleu)

XII. Mettre en indice ou en exposant un texte

Afin de mettre un texte en exposant ou tutoriel, il vous faudra ajouter un peu de code HTML à votre zone de texte je vais vous montrez comment.

Indice	Exposant
<code></sub> texte <sub></code>	<code><sup> texte </sup></code>

1. Aller dans la page dont vous souhaitez faire la modification / ajout de texte avec Elementor
2. Cliquez sur le texte à modifier



3. Cliquez sur le petit onglet "Texte", votre texte sera maintenant visible en mode code HTML
4. Déterminer maintenant le mot ou le chiffre que vous souhaitez mettre en exposant ou indice et entourer le avec
 - a. _{votre mot ou chiffre}
 - b. ^{votre mot ou chiffre}

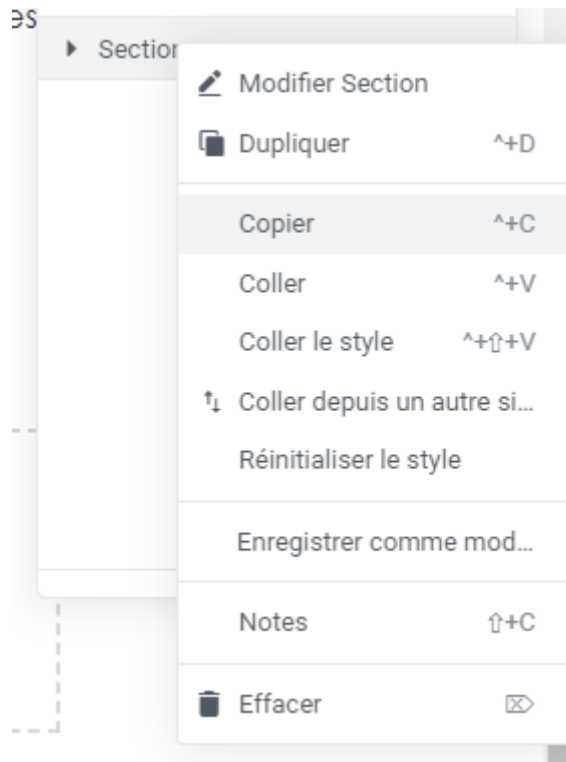
```
<li>48 communes, /80  
km2 dont 80 km<sup>2</sup>  
superposé avec le périmètre du  
SAGE Camargue gardoise,</li>  
<li>2 entités
```

5. Cliquez sur publier en bas à gauche

XIII. Copier-coller un élément / Bloc / Section

Vous souhaitez copier coller un élément intégré dans une page, Elementor vous permet d'effectuer un copier-coller de cet élément.

1. Dans le back office, cliquez sur l'onglet Pages
2. Ouvrez les pages visés par votre manipulation
 - a. La page ou le modèle contenant l'élément à copier
 - b. La page recevant l'élément à coller
3. Dans la page (a), cliquer sur modifier avec Elementor
4. Dans le menu volant situé sur votre droite, effectuez un clic droit sur la section comprenant l'élément souhaité
5. Puis cliquez sur " Copier"



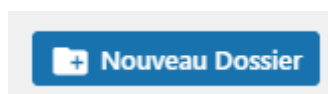
6. A présent, rendez vous dans la page devant recevoir cet élément
7. Dans l'encadré en pointillés comprenant un icône + et un icône de dossier, effectué un clic droit
8. Cliquez sur "Coller"
9. Votre élément est à présent dupliqué.

XIV. Gestionnaire de média

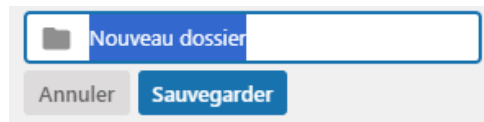
Afin d'avoir une structure dans les différents médias du site internet, un système de rangement par dossier tels que votre interface d'ordinateur a été mis en place. Je vais vous expliquer comment gérer les dossiers et ranger les éléments déjà ajoutés.

1. Création d'un nouveau dossier

1. Dans le back office, cliquez sur l'onglet Média
2. Cliquez sur "Nouveau Dossier"

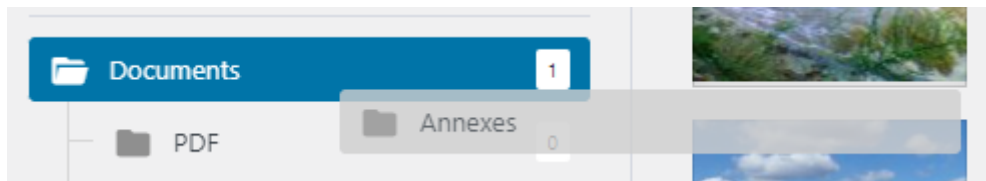


3. Indiquez ici le nom du dossier, par exemple le nom du page parent, le nom d'une ville, le type de documents spécifiques*



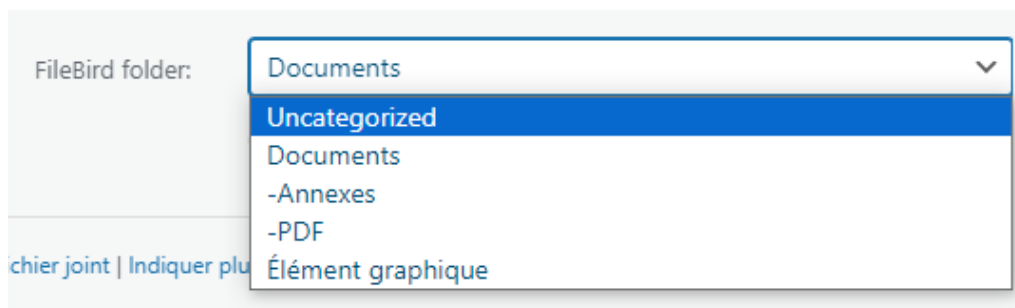
2. Création d'un sous dossier

1. Répéter les étapes de la partie 1
2. Glisser Déposer le nouveau dossier créer dans son Parents
3. Exemple Création d'un dossier Annexes



3. Attribuer un document / une image à un sous dossier

1. Dans la médiathèque, cliquez sur un média
2. A la ligne "FileBird Folder", sélectionner dans la liste déroulante le dossier de destination du média




XV. Insertion des cartes interactives

L'insertion des cartes interactives demande de modifier les pages Elementor devant les recevoir. Nous allons voir comment.

1. Schéma de Revitalisation

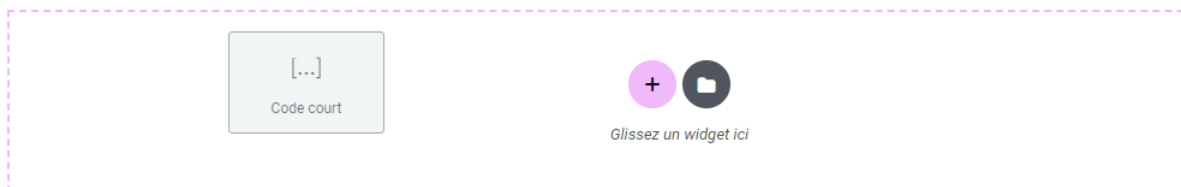
Je vous joins ici, si cela peut être utile une page ou vous pourrez uniquement retrouver le Schéma : <https://vistrenque.devpoisson.fr/schema-de-revitalisaton/>

1. Rendez vous dans la page ou vous souhaitez ajouter le schéma

2. En haut a gauche de votre écran cliquez sur les petit carré blanc 
3. Dans la bar de recherche dessous tapez " Code court "



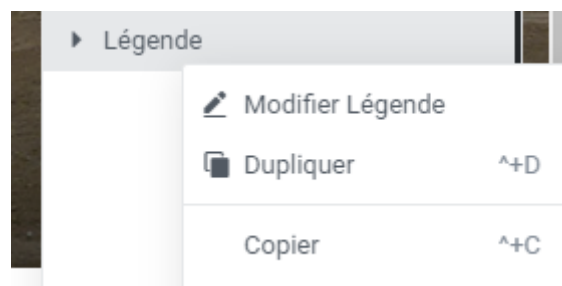
4. Prenez votre souris et glisser déposer le bloc Code court dans le rectangle en pointillé comme ceci



5. Dans la barre latéral de gauche, dans la zone de texte à disposition copier le texte


[imagelinks id="1"]

6. Maintenant, nous allons copier-coller un élément d'une page vers votre page, explication détaillé de la panipulation au chapitre : **XIII. Copier-coller un élément / Bloc / Section**
7. Rendez vous sur cette page : <https://vistrenque.devpoisson.fr/wp-admin/post.php?post=1605&action=elementor>
8. Dans la fenêtre situé sur votre droite, effectuer un clique droit sur la ligne légende et descendez jusqu'à "Copier"



9. Dans la page de destination de votre schéma dans le rectangle en pointillé, effectué un clique droit puis descendre jusqu'a "Coller "

Carte des communes

1. Rendez vous dans la page ou vous souhaitez ajouter le schéma
2. En haut a gauche de votre écran cliquez sur les petit carré blanc 
3. Dans la bar de recherche dessous tapez " Code court "



4. Prenez votre souris et glisser déposer le bloc Code court dans le rectangle en pointillé comme ceci



5. Dans la barre latéral de gauche, dans la zone de texte à disposition copier le texte

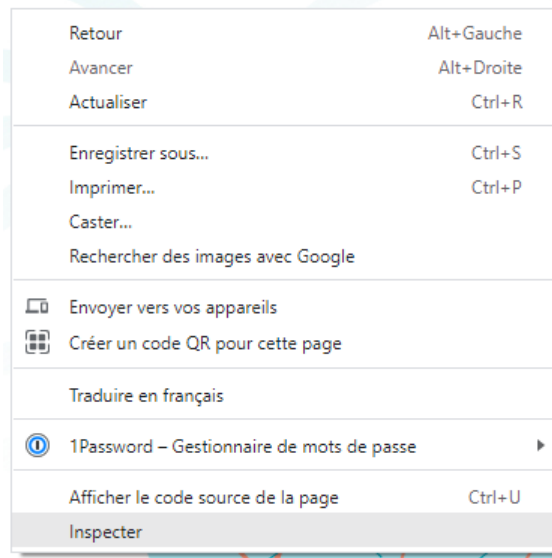
[drawattention]

XVI. Simuler une version mobile du site internet avec le navigateur

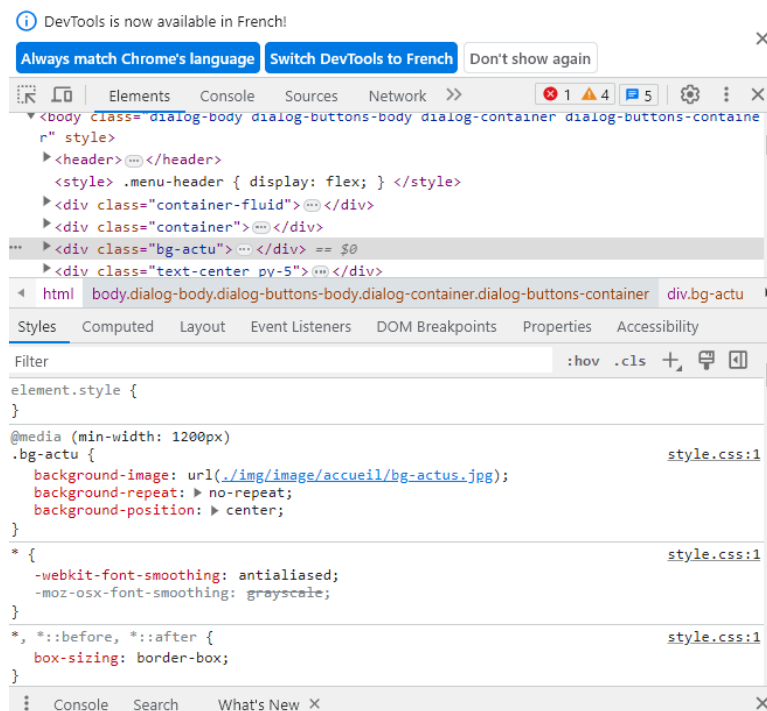
Afin de simuler une version mobile de votre site internet, les navigateur internet tels que Chrome, Mozilla firefox, etc .. vous permettent de faire un rendu du site. Nous allons voir comment faire.


Google Chrome

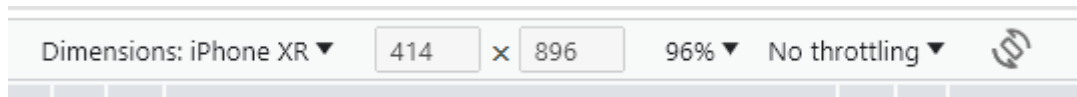
1. Ouvrez dans votre navigateur la page du site que vous souhaitez regarder.
2. N'importe où dans la page, effectuer un clic droit et descendre jusqu'à "Inspecter"



3. Une interface similaire à cela va apparaître, elle se situera sur le côté de votre écran ou dans une nouvelle fenêtre



4. Dans cette fenêtre, il vous faudra cliquer sur cet icône 
5. Une fois fait, une barre d'outil apparaître :



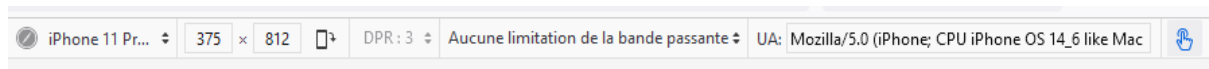
6. Le texte " dimension" est une liste déroulante vous permettant de simuler différents appareils.

Mozilla Firefox

1. Ouvrez dans votre navigateur la page du site que vous souhaitez regarder.
2. Dans la barre d'outil Firefox, cliquez sur les 3 traits situés en haut à droite




3. Descendez jusqu'à outil supplémentaire
4. Puis Vue adaptative
5. Une fois fait, une barre d'outil apparaître :

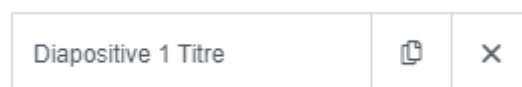


6. Le texte " Iphone 11Pro " est une liste déroulante vous permettant de simuler différents appareils.

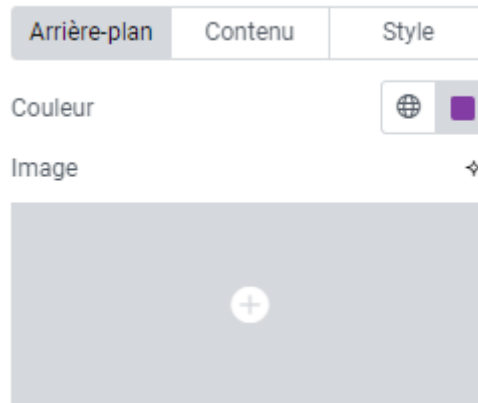
XVII. Ajout d'un slider (possibilité de " Avant / Après ")

Afin de réaliser un effet de " Avant / Après " ou de diffuser plusieurs images, je vais vous expliquer comment ajouter un slider dans vos pages.

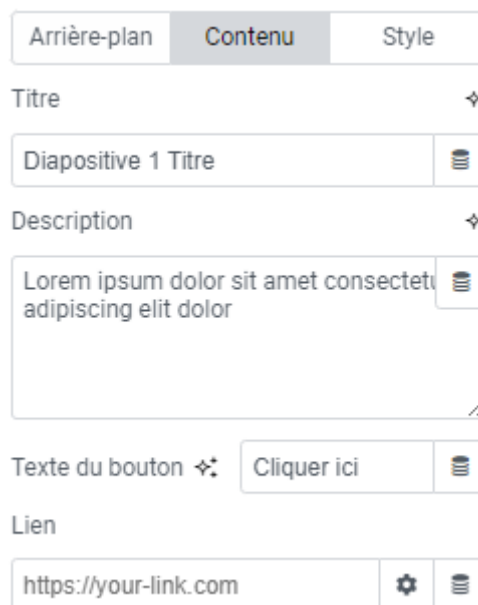
1. Rendez vous dans la page ou vous souhaitez ajouter le slider
2. En haut a gauche de votre écran cliquez sur les petit carré blanc 
3. Dans la barre de recherche dessous tapez " Diapositives "
4. Glisser le bloc Diapositive jusqu'à la zone souhaité
5. Vous allez avoir 3 éléments à configurer, pour cela cliquer sur ce bloc



- a. La photo d'arrière plan du slider



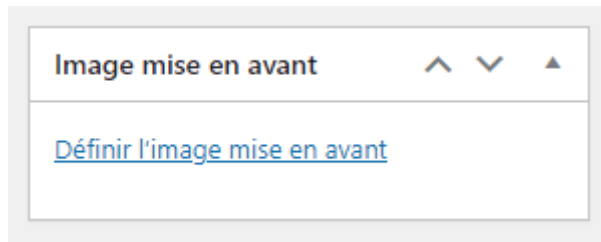
- b. Les textes apparent sur l'image, ils ne sont pas obligatoire si vous ne voulez pas qu'ils apparaissent laisser les champs de texte vide



Si vous souhaitez une configuration spéciale merci de voire avec nous directement

XVII. Gestion des articles

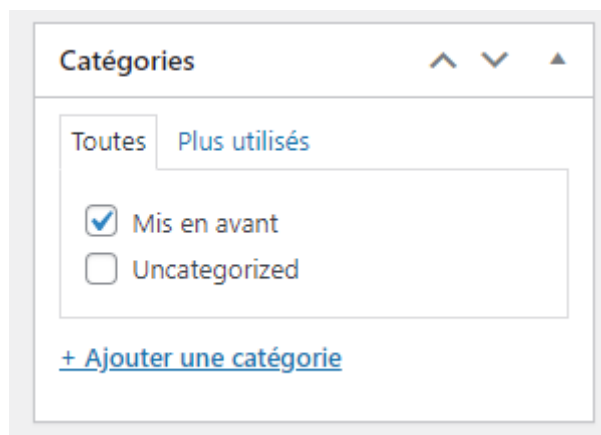
1. Lors de la création de vos articles, il est impératif d'ajouter une "Image en avant" présent ici dans la page d'édition de l'article



2. Pour la gestion de l'affiche dans la page d'accueil vous avez uniquement 2 articles en avant et 4 articles standards. Si vous souhaitez "Mettre en avant" votre article vous devez :

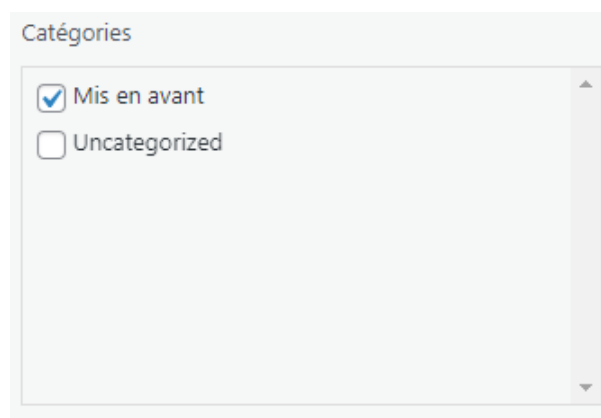
Méthode 1

Dans la page de l'article, dans le bloc catégories, cocher la case "Mise en avant" puis Mettez à jour.



Méthode 2

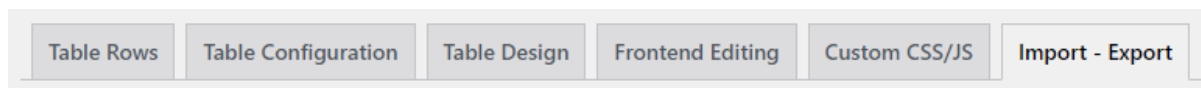
1. Dans la page de gestions de vos articles, passer votre souris sur l'article que vous souhaitez modifier
2. Cliquez sur Modification rapide
3. Cocher la case "Mise en avant"



XIX. Ajout du fichiers des artisans dans le tableau

Afin d'ajouter le fichier CSV des artisans nous allons interagir avec l'extension Ninja Tables dans le back-office.

1. Dans la back-office, rendez vous sur l'onglet "Ninja tables" présent dans la barre latérale de gauche.
2. Cliquez sur la ligne "Annuaire en ligne des artisans"
3. Parmi les onglets ci-dessous, cliquez sur "Import - Export "



4. Cocher la case " remplacer les données existantes" si vous reprenez votre fichier csv habituel.
5. Cliquez sur "Choisir un fichier" sélectionner le fichier dans votre ordinateur
6. Puis cliquez sur le bouton " Importer depuis un CSV"
7. Votre import est à présent réalisé, vous pouvez le visualiser dans la page "Annuaire" ou dans l'onglet "Table Rows"

Attention (note MC) : Ne pas mettre d'accent dans le tableau autrement les données ne sont pas importées.

A noter que dans cette page vous pourrez manipuler 1 à 1 les entrées faites depuis votre import csv mais attention, si vous faites cela penser à exporter ce nouveau fichier dans l'onglet Import-Export afin d'avoir en permanence le dernier fichier à jour.

XX. Pour conclure

Nous pouvons vous créer autant de comptes que vous le souhaitez pour accéder au Back Office. Nous aurons besoin d'une adresse mail unique par compte créé. Les comptes créés auront comme droits le fait de :

- Importer des médias
- Créer des nouvelles pages
- Editer des pages existantes

- Créer des nouveaux articles
- Éditer des articles existants

Si vous avez des questions lors de l'utilisation du Back Office, vous pouvez les adresser à l'équipe de Poisson Soluble. Concernant la prise en main d'Elementor je vous conseille de créer des pages tests sur lesquelles vous pourrez vous exercer librement. Il vous suffira de ne pas publier la page pour ne pas qu'elle soit visible par les visiteurs du site.

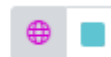
XXI. BUG

Problème de couleurs (titres, textes, etc ...)

Vous avez pu constater, un problème avec la couleurs des textes entre l'affichage dans Elementor et celui de votre navigateur? Il s'agit d'un bug et je vais vous montrer comment le résoudre.

1. Ce bug intervient lors de la sélection de couleur de texte avec l'icône de la petite planète

Couleur du texte



2. Si la planète, comme ici, est en rose, c'est que le bug sera effectif.
3. Pour cela, cliquez sur le bloc de couleur une fois
4. Puis à l'extérieur de la petite fenêtre qui est apparue.

Couleur du texte



5. Le bug de couleur ne sera alors plus présent vous pouvez sauvegarder et visualiser votre page dans le navigateur avec la bonne couleur.

AVERTISSEMENT

Intégration sur des pages qui ne sont pas des pages de contenu.

Lors des premiers échanges avec mon prédécesseur Clément et lors de la mise en page de l'arborescence du site internet a été mise en place une logique quant à l'intégration des pages de contenus.

Les parents étant parent d'un ou plusieurs enfants ne sont que des pages transitoires vers les enfants, ces pages ne sont donc pas cliquables et accessibles aux visiteurs.

Je vais expliquer comment reconnaître ces pages

1. Ouvrez le menu du site internet
2. Visualiser le menu



3. Si un titre comprend une petite flèche blanche, il s'agit d'un parent, celui n'est ni cliquable ni visible par les visiteurs. Il ne faut donc pas y intégrer de contenu.